



Responsable de projets F/H - domaine finances

| | |
|-------------------------------------|---|
| Catégorie | A (IGE ou attaché) |
| Branche d'activité professionnelle | BAP J : Réf : J2E52/ J2C47 |
| Mode de recrutement | Mutation, détachement Contractuel CDD 1an (salaire en fonction de l'expérience professionnelle) |
| Localisation | Direction des Affaires Budgétaires et Financières 11 Place Marcelin Berthelot 75005 Paris |
| Date souhaitée de prise de fonction | 1 ^{er} mai 2019 |
| Modalités de recrutement | CV et lettre de motivation à l'adresse suivante recrutements.dabf@college-de-france.fr |

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne «le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs

Il est administré par l'Assemblée du Collège qui détermine la politique de l'établissement et dirigé par un administrateur. Le Collège est organisé en chaires, instituts et en directions. Le budget de l'établissement est de 54 M€, incluant la masse salariale des agents qu'il emploie.

La/le responsable de projets évolue au sein de la direction des affaires budgétaires et financières (DABF), qui est composée de 10 agents. La DABF contribue à la définition de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement et à l'élaboration et à l'exécution du budget. La DABF conseille et assiste l'administrateur, le directeur général des services, les structures d'enseignement et de recherche et l'ensemble des directions pour les questions ayant une incidence financière.

Missions

Sous l'autorité du Directeur des affaires budgétaires et financières, la/le responsable de projet est chargé-e de la mise en œuvre organisationnelle de projets de modernisation des processus financiers du Collège de France:

- Contrôle interne budgétaire
- Co-conduite du projet de changement de SI financier
- Comptabilité analytique
- Contrôle de gestion

Activités principales

Conception et réalisation du dispositif de contrôle interne budgétaire :

- Elaborer la cartographie des processus financiers
- Déterminer les processus cible
- proposer un plan d'action pour y parvenir
- Analyser sa mise en œuvre : identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations
- Proposer des mesures correctives



- Changement de SI financier, en collaboration avec le référent technique SI financier de la DSI et le fondé de pouvoir de l'agent comptable :
 - Animer les groupes de travail thématiques de recensement des besoins
 - Rendre compte des travaux au comité de pilotage
 - Participation à l'élaboration du cahier des charges
 - Participation au choix et au déploiement du futur SI
 - Participer à la formation interne des gestionnaires
- Comptabilité analytique :
 - En concertation avec les différentes composantes du Collège de France, proposer un système de comptabilité analytique en coûts complets en prenant en compte à la fois les besoins de la gouvernance, les besoins des composantes et les coûts externes, particulièrement dans cadre du montage, du suivi et du bilan financier des contrats de recherche.
 - Identifier les déterminants internes et externes des charges
 - Proposer des inducteurs de coût pertinents
 - L'implémenter dans le système d'information
- Contrôle de gestion
 - Participer à l'élaboration du rapport annuel de gestion
 - Elaborer le rapport d'activités annuel de la direction
 - Participer au projet indicateurs et tableaux de bord piloté par la direction générale des services
 - Concevoir des outils d'analyse financière, tableaux de bord d'activité et de performance via BO en collaboration avec la DSI

Connaissances

- Connaissances générales de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Bonnes connaissances de la GBCP et de l'instruction commune M9
- Méthodologies de mise en œuvre de la comptabilité analytique
- Techniques de gestion de projet
- Connaissance des mécanismes des conventions de recherche (ERC, ANR...)
- Appétence pour les systèmes d'informations

Compétences opérationnelles requises nécessaires à la tenue du poste

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique,
- Rédiger des synthèses, des rapports, des notes
- Pratique d'un progiciel de gestion financière (le Collège de France est équipé de SIREPA)
- Expérience de conduite de projets, planification
- Animer des groupes de travail

Compétences comportementales requises

- Travailler en équipe
- Capacité d'écoute
- Diplomatie
- Réactivité
- S'exprimer avec aisance oralement ou par écrit
- Adapter son propos au public concerné
- Qualité d'organisation, rigueur, pédagogie
- Rendre compte à sa hiérarchie

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une fiche financière ou une copie du dernier bulletin de paie
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)
- Doit être adressé dans un délai de 3 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.dabf@college-de-france.fr